

## INFORMAȚII PERSONALE

## Mihai Pricope



## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

02/11/2016–PREZENT

**Specialist evaluare daune****FONDUL DE GARANTARE A ASIGURATIILOR, București (România)**

1. Deschiderea dosarelor de dauna, constatarea tehnica a avariilor si stabilirea solutiilor de remediere;
2. Instrumentarea dosarelor de dauna conform prevederilor legale si contractuale in vigoare;
3. Derularea corespondentei necesare dosarelor de daunasi efectuarea inregistrarilor aferente;
4. Emiterea propunerilor de plata aferente dosarelor de dauna.

23/09/2016–01.11.2016

**Consilier tehnic daune****SC AUTONET SRL, București (România)**

1. Coordonarea, controlarea, îndrumarea și răspunderea față de activitatea salariaților din subordine;
2. Coordonarea si verificarea reparatiilor efectuate in unitatea service;
3. Urmărirea continuă a lărgirii portofoliului de clienti;
4. Intocmirea ofertelor de reparatie in conformitate cu constatările efectuate la autovehicule si cu solicitarile facute de catre clienti;
5. Intocmirea devizelor de reparatie pentru reparatiile efectuate in baza notelor de constatare/reconstatare intocmite de catre societatile de asigurari;
6. Solicitarea reconstatarilor in cazul dosarelor de dauna deschise de catre societatile de asigurari, in cazurile in care elementele suplimentare aparute in timpul reparatiei in unitatea service nu au fost constatate de catre societatea de asigurari;
7. Verificarea diferentelor de plata a dosarelor de dauna de catre societățile de asigurări, în termenul prevazut în contractele de colaborare și/sau a termenelor prevăzute în condițiile contractuale/legale;
8. Supervizarea dosarelor de daună pe tot parcursul de reparație a autovehiculelor care fac obiectul acestora;
9. Menținerea permanentă a colaborării cu societatile de asigurari pentru derularea în condiții optime a activității de reparatie a autovehiculelor.

04/10/2015–16.09.2016

**Director Comercial / Sef Service****SC AUTO STUD SRL, București (România)**

1. Coordonarea, controlarea, îndrumarea și răspunderea față de activitatea salariaților din subordine;
2. Coordonarea si verificarea reparatiilor efectuate in unitatea service;
3. Urmărirea continuă a lărgirii portofoliului de clienti;
4. Coordonarea arhivării și păstrării materialelor și documentelor;
5. Intocmirea ofertelor de reparatie in conformitate cu constatările efectuate la autovehicule si cu solicitarile facute de catre clienti;
6. Intocmirea devizelor de reparatie pentru reparatiile efectuate in baza notelor de constatare/reconstatare intocmite de catre societatile de asigurari;

7. Solicitarea reconstatarilor in cazul dosarelor de dauna deschise de catre societatile de asigurari, in cazurile in care elementele suplimentare aparute in timpul reparatiei in unitatea service nu au fost constatate de catre societatea de asigurari;
8. Verificarea plăților de catre societățile de asigurări a dosarelor de daună în termenul prevazut în contractele de colaborare și/sau a termenelor prevăzute în condițiile contractuale/legale;
9. Supervizarea dosarelor de daună pe tot parcursul de reparație a autovehiculelor care fac obiectul acestora;
10. Negocierea cu societățile de asigurări a contractelor de colaborare de reparații;
11. Menținerea permanentă a colaborării cu societatile de asigurari pentru derularea în condiții optime a activității de reparație a autovehiculelor.

02/04/2014–24/09/2015

### Director Adjunct

#### SC TOYO MOTOR BROKER DE ASIGURARE SRL, București (România)

1. Coordonarea, controlarea, îndrumarea și răspunderea față de activitatea salariaților din subordine;
2. Coordonarea administrării și gestionării portofoliului de asigurări;
3. Urmărirea continuă a lărgirii portofoliului de asigurați;
4. Coordonarea arhivării și păstrării materialelor și documentelor;
5. Verificarea întocmirii corecte a polițelor de asigurare, a documentelor aferente acestora și înregistrării tuturor informațiilor în sistemul informatic de gestiune a polițelor;
6. Verificarea întocmirii corecte a borderourilor de predare a primelor de asigurare depuse la asigurător;
7. Verificarea plăților către asigurători în corelare cu primele încasate de la asigurați conform polițelor de asigurare;
8. Verificarea încasării corecte și în termenele prevăzute în contractele de intermediere a comisioanelor datorate de către societățile de asigurări;
9. Verificarea raportărilor contabile, statistice și a celor către Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.);
10. Aplicarea strategiilor și programelor adoptate de conducerea societății în vederea realizării obiectivelor strategice generale și pe domenii de activitate;
11. Propunerea către conducerea societății a măsurilor de îmbunătățire a activității în cadrul societății;
12. Negocierea cu societățile de asigurare a ofertelor de asigurare a clienților deja existenți în portofoliul brokerului, a societăților din cadrul grupului și a potențialilor clienți;
13. Coordonarea și îndrumarea privind activitatea de emitere a polițelor de asigurare cât și cea de instrumentare a dosarelor de daună;
14. Supervizarea activității de constatare/autoconstatare a dosarelor de daună din cadrul grupului de firme din care societatea face parte;
15. Verificarea plăților de catre societățile de asigurări a dosarelor de daună în termenul prevazut în contractele de colaborare și/sau a termenelor prevăzute în condițiile contractuale/legale;
16. Supervizarea dosarelor de daună pe tot parcursul de reparație a autovehiculelor care fac obiectul acestora;
17. Negocierea cu societățile de asigurări a contractelor de colaborare de reparații pentru unitățile service reparatoare din cadrul grupului;
18. Menținerea permanentă a colaborării cu toate departamentele din cadrul grupului pentru derularea în condiții optime a activităților (asigurări, daune, reparații, etc.).

17/12/2012–01/04/2014

### Inspector de Specialitate Daune

#### SAR CITY INSURANCE SA, București (România)

1. Coordonarea inspectorilor de daună constataatori din cadrul sucursalelor din teritoriu avute în subordine;
2. Instrumentarea dosarelor de daună avizate la nivel de societate pentru asigurări auto și asigurări de

bunuri;

3. Efectuarea controlului și propunerea la plată la sediul Dep. Daune privind dosarele de daună auto, evidențele tehnice și de gestiune;
4. Aprobarea la plată a dosarelor de daună în limita competenței acordate de conducerea societății (8.000 lei) precum și verificarea și propunerea la plată a dosarelor de daună ce depășesc limita de competență;
5. Actualizarea normelor privind avizarea, constatarea, evaluarea și plata despăgubirilor în cazul asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule precum și a normelor de lichidare a dosarelor de daună avizate pe baza polițelor CASCO și CMR.

01/06/2009–16/12/2012

### **Inspector de Specialitate Daune**

**SC UNIQA SA, București (România)**

1. Coordonarea inspectorilor de daună constatatori din cadrul sucursalelor din teritoriu avute în subordine;
2. Instrumentarea dosarelor de daună avizate la nivel de societate pentru asigurari auto;
3. Efectuarea controlului și propunerea la plată la sediul Administrației Centrale privind dosarele de daună auto, evidențele tehnice și de gestiune;
4. Aprobarea la plată a dosarelor de daună în limita competenței acordate de conducerea societății (30.000 lei) precum și verificarea și propunerea la plată a dosarelor de daună ce depășesc limita de competență;
5. Actualizarea normelor privind avizarea, constatarea, evaluarea și plata despăgubirilor în cazul asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule precum și a normelor de lichidare a dosarelor de daună avizate pe baza polițelor CASCO și CMR.

02/12/2005–31/05/2009

### **Inspector de Specialitate Daune**

**SC ASIBAN SA, București (România)**

1. Înregistrarea înștiințărilor făcute de asigurați/păgubiți cu privire la producerea evenimentelor asigurate și întocmirea dosarelor de daună;
2. Efectuarea constatării tehnice de specialitate urmărind dimensionarea daunelor produse, stabilind soluțiile tehnologice optime;
3. Verificarea îndeplinirii elementelor legale privind existența dreptului la despăgubire și înscrierea în cadrul legal;
4. Solicitarea actelor de la organele de poliție precum și de la alte autorități abilitate să constate și să cerceteze evenimentele asigurate, cu privire la cauzele și împrejurările producerii acestora;
5. Solicitarea de la asigurați/păgubiți a datelor necesare în vederea stabilirii și plății despăgubirii;
6. Întocmirea dosarelor de daună și soluționarea lor;
7. Calcularea sumelor cuvenite drept despăgubire pe baza actelor depuse la dosar;
8. Evaluarea și crearea rezervei de daună;
9. La constatarea pe teren, am efectuat evaluarea daunelor în locațiile solicitate de asigurați/păgubiți pe baza programărilor;
10. Însușirea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul asigurărilor în instrumentarea dosarelor de daună auto;
11. Verificarea și aprobarea la plata a dosarelor de daună auto aflate în competență;
12. Efectuarea controlului și propunerea la plată la sediul Administrației Centrale privind dosarele de daună auto, evidențele tehnice și de gestiune;
13. Aprobarea la plată a dosarelor de daună în limita competenței acordate de conducerea societății precum și verificarea și propunerea la plată a dosarelor de daună ce depășesc limita de competență;
14. Actualizarea normelor privind avizarea, constatarea, evaluarea și plata despăgubirilor în cazul asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule precum și a normelor de lichidare a dosarelor de daună avizate pe baza polițelor CASCO și CMR.

28/06/2004–01/12/2005

### Inspector Daune

#### SC ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM SA, București (România)

1. Înregistrarea înștiințărilor făcute de asigurați/păgubiți cu privire la producerea evenimentelor asigurate și întocmirea dosarelor de daună;
2. Efectuarea constatării tehnice de specialitate urmărind dimensionarea daunelor produse, stabilind soluțiile tehnologice optime;
3. Verificarea îndeplinirii elementelor legale privind existența dreptului la despăgubire și înscrierea în cadrul legal;
4. Solicitarea actelor de la organele de poliție precum și de la alte autorități abilitate să constate și să cerceteze evenimentele asigurate, cu privire la cauzele și împrejurările producerii acestora;
5. Solicitarea de la asigurați/păgubiți a datelor necesare în vederea stabilirii și plății despăgubirii;
6. Întocmirea dosarelor de daună și soluționarea lor;
7. Calcularea sumelor cuvenite drept despăgubire pe baza actelor depuse la dosar;
8. Evaluarea și crearea rezervei de daună;
9. La constatarea pe teren, am efectuat evaluarea daunelor în locațiile solicitate de asigurați/păgubiți pe baza programărilor;
10. Însușirea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul asigurărilor în instrumentarea dosarelor de daună auto.

13/10/2003–27/06/2004

### Inspector

#### SC ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM SA, București (România)

1. Întocmirea de polițe de asigurare facultative sau obligatorii;
2. Gestionarea activității inspectorilor de asigurări, agenților de asigurări persoane fizice și persoane juridice, brokerilor de asigurări;
3. Înregistrarea informatică a gestiunii inspectorilor de asigurări, agenților de asigurări persoane fizice și persoane juridice, brokerilor de asigurări;
4. Efectuarea controlului și întocmirea de rapoarte specifice privind activitatea inspectorilor de asigurări, agenților de asigurări persoane fizice și persoane juridice, brokerilor de asigurări.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/1999–01/07/2004

### Inginer Diplomat - Motoare cu Ardere Interna

#### Universitatea „Politehnica” București – Facultatea de Inginerie Mecanica, București (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

### Limba(i) maternă(e)

Română

### Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	B2	B2	B2
Franceză	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

### Competențe de comunicare

Capacitate de relaționare interpersonală, abilități de comunicare, abilități de integrare într-un grup social

**Competențe organizaționale/manageriale**

Capacitate de organizare și coordonare, leadership, comunicare eficientă într-o structură ierarhică, concentrare și implicare în activități complexe pe termen lung, gestionarea situațiilor de criză, managementul activității echipei formate din 6 persoane (4 persoane dep. asigurari, 2 persoane dep. daune).

**Competențe informatice**

Word, Excel, PowerPoint, AUDATEX

**Alte competențe**

Curs de specializare - Constatatori de daune din evenimente rutiere (A.C.L.I.D.E.R.) - 2009

Curs de specializare - Regularizarea daunelor auto (I.M.A.) - 2013

Curs de specializare - Managementul forței de vânzare (I.M.A.) - 2014

Curs de calificare - Calificarea profesională a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare (I.M.A.) - 2014

Curs de specializare - Tehnici de vânzare (Allianz Tiriac Asigurari SA) - 2014

**Permis de conducere**

B, C

**Hobby-uri**

Autovehiculele, tenisul de câmp, fotbalul, baschetul, inotul, pescuitul, calatoriile, traseele montane, gatitul, muzica, dansul, filmele, teatrul, fotografia, biliardul, sahul, tehnica.