

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume

Theodor Ciocan

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Experiență profesională

Perioada

Sef Departament Control, Claim Expert GIE, Bucuresti, 10.2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Domeniu: asigurari

Numele și adresa angajatorului

Coordonare activității de control intern in scopul identificării și evaluării riscurilor aparute in activitatea curenta.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Verificarea respectării procedurilor in scopul asigurării desfasurarea activității in companie in conditii de eficienta și rentabilitate

Activități și responsabilități principale

Contribuire la imbunatatirea procedurilor de lucru și a proceselor interne.

Intocmirea de analize, rapoarte la nivelul conducerii companiei

Manager zonal, Claim Expert GIE, Bucuresti, 07.2010 - 09.2013

Domeniu: asigurari

Coordonarea activității de constatare și evaluare daune. Umărirea aplicării și respectării de către inspectorii a normelor și legislației din domeniu.

Planificarea activității in scopul îndeplinirii obiectivelor.

Asigurarea unui bun climat de lucru.

Intocmirea și umărirea rapoartelor de activitate.

Reprezentarea societății in relația cu clienții.

Analiza solicitărilor clienților și soluționarea petițiilor.

Inspector coordonator daune, Claim Expert GIE, Ploiesti, 09.2009 - 06.2010

Domeniu: asigurari

Intocmirea dosarelor de daune.

Coordonarea activității de constatare și evaluare daune pe plan local.

Reprezentarea societății in relația cu clienții.

Inspector specialitate daune, ASIROM SA, Suc Ploiesti 06.2006 -08.2009

Domeniu: asigurari

Instrumentarea dosarelor de daune, constatarea, evaluarea și lichidarea acestora.

Sef serviciu daune, UNITA Asigurari (actual Uniqa Asigurari), Suc Ploiesti, 01.2000-05.2006

Domeniu: asigurari

Instrumentarea dosarelor de daune, constatarea, evaluarea și lichidarea acestora.

Verificarea și aprobarea dosarelor de daune in vederea plății.

Instruirea inspectorilor de daune.

Reprezentarea societății in relația cu clienții.

Director : SC Gerom Intertrans SRL Prahova, Ploiesti, 03.1996-12.1999

Domeniu : Transport de marfuri in regim extern

Asigurarea profitabilității unei companii cu activitate de transport pe rute externe cu mai mult de 30 de autovehicule

	<p>Director, SC Prodtranscom SRL Prahova, Ploiesti, 06.1994-02.1996 Domeniu : Transport de marfuri in regim intern Coordonarea activitatii de transport in scopul eficientizarii si asigurarii profitabilitatii.</p> <p>Director : SC Universal GP SRL Prahova, Ploiesti, 11.1992-05.1994 Domeniu : Transport de marfuri in regim intern Coordonarea activitatii de transport in scopul eficientizarii si asigurarii profitabilitatii.</p> <p>Sef autobaza , SC Agrotransport SA Prahova, Ploiesti, 04.1990-10.1992 Domeniu : Transport de marfuri regim intern Coordonarea activitatii de transport in scopul eficientizarii si asigurarii profitabilitatii, parc auto cu mai mult de 100 de autovehicule.</p> <p>Inginer proiectant : Intreprinderea Mecanica Marsa, Jud Sibiu, 10.1986-03.1990 Domeniu : inginerie mecanica, tehnica speciala</p>
Educație și formare	Universitatea Politehnica București, Facultatea Transporturi, Autovehicule rutiere, perioada 1981-1986
Cursuri	Managementul activitatii antifrauda in asigurari. Certificat absolvire curs ACLIDER
Aptitudini și competențe personale	Capacitatea de a relaționa optim cu cei din jur; Capacitatea de autoperfectionare-autodidact. Capacitate de adaptare la mediul de lucru existent ; Capacitate de lucru in echipa. Atitudine pozitiva
Limba maternă	Limba maternă: româna.
Limbi străine cunoscute	Limba engleza : intermediar (B1)
Aptitudini și competențe sociale	Bune abilități de comunicare si negociere dobândite în urma experienței in relatia cu clientii in domeniul constatarii si lichidarii daunelor. Abilitati bune de lucru dobandite in urma realizării proiectelor de grup in cadrul activitatilor de la locul de munca.
Aptitudini și competențe organizatorice	Bune competențe organizaționale dobândite in funcțiile cu activitate manageriala. O buna cunoastere a activitatii de daune si a legislatiei in acest domeniu. Experienta buna in managementul de proiect si al echipei dobandita in urma elaborarii si implementarii procedurilor de lucru, verificarea aplicarii si respectarii normelor si legislatiei in vigoare. Abilitate de planificare si organizare eficienta a timpului si activitatilor. Spirit de echipa, capacitatea de adaptare , comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati, disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale.
Permis de conducere	Posed permis de conducere categoria B,C din anul 1985.
Alte aptitudini și competențe	Bune abilitati in utilizarea MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer.
Referinte	Pot fi furnizate la cerere de la actualul loc de munca si cel anterior