



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **STOICA PETRESCU IONUT**

Adresa

Telefon

E-mail

Cetățenia Romana

Data nașterii

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Aria ocupatională

Juridic

Experiența profesională

Perioada **Iulie 2011-Prezent**

Functia sau postul ocupat **Sef Birou Juridic**

Principalele activitati si responsabilitati

- redactarea si avizarea documentelor interne;
- redactarea normelor interne si procedurilor de lucru din societate;
- modificarea actelor constitutive ale societatii conform hotararilor AGA si CA si inregistrarea acestora la Registrul Comertului;
- verificarea si avizarea pentru legalitate a dosarelor de dauna si recomandarea initierii actiunilor de regres si recuperare
- consultanta juridica in domeniul Dreptului comercial, Dreptului civil, Dreptului muncii, etc.
- mentinerea relatiei cu CSA pe aspecte juridice.
- actualizarea informatiilor legislative si aducerea acestora la cunostinta personalului societatii;
- recuperarea debitelor de la intermediarii in asigurari si de la alte societati de asigurare.
- redactarea si promovarea actiunilor in justitie, pe fond si in caile de atac, precum si reprezentarea intereselor societatii in fata instantelor judecatoresti de toate gradele si a organelor de urmarire penala;

Numele și adresa angajatorului **SC ABC ASIGURARI REASIGURARI SA**

Tipul activității sau sectorul de activitate Asigurari

Perioada	August 2006-Iulie 2011
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Juridic
Principalele activități și responsabilități	-atributii vizand coordonarea Departamentului Juridic la nivelul Centralei -redactarea si avizarea documentelor interne; avizarea dosarelor de dauna -consultanta juridica in domeniul Dreptului comercial, Dreptului civil, Dreptului muncii, etc -actualizarea informatiilor legislative si aducerea acestora la cunostinta personalului societatii; -reprezentare in instanta in procese civile, comerciale, penale, dr. Muncii.
Numele și adresa angajatorului	SC EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA (Fosta SC ASITRANS SA) - CENTRALA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari
Perioada	Februarie 2006-August 2006
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Juridic
Principalele activități și responsabilități	-atributii vizand coordonarea Departamentului Juridic la nivelul Sucursalei Municipiului Bucuresti -redactarea si avizarea documentelor interne; avizarea dosarelor de dauna -consultanta juridica in domeniul Dreptului comercial, Dreptului civil, Dreptului muncii, etc -actualizarea informatiilor legislative si aducerea acestora la cunostinta personalului societatii; -reprezentare in instanta in procese civile, comerciale, penale, dr. Muncii.
Numele și adresa angajatorului	SC BCR ASIGURARI SA-Sucursala Municipiului Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari

Perioada	Iunie 2004- Februarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Juridic
Principalele activități și responsabilități	-atribuții vizând coordonarea Departamentului Juridic la nivelul Sucursalei Municipiului București -redactarea și avizarea documentelor interne; avizarea dosarelor de dauna -consultanță juridică în domeniul Dreptului comercial, Dreptului civil, Dreptului muncii, etc -actualizarea informațiilor legislative și aducerea acestora la cunoștința personalului societății; -reprezentare în instanță în procese civile, comerciale, penale, dr. Muncii.
Numele și adresa angajatorului	SC ARDAF SA-Sucursala Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	Septembrie 2003- Iunie 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Principalele activități și responsabilități	- redactarea și avizarea documentelor interne și a contractelor încheiate cu terții. -predarea de cursuri în domeniul dr. Muncii, dr. Civil, dr. Comercial, dr. Societăților comerciale.
Numele și adresa angajatorului	FUNDATIA CDES -ARGES
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cursuri de Formare –Legea Societăților Comerciale, Legislația Muncii, Dreptul Contractelor
Perioada	Iulie 2002- Octombrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Principalele activități și responsabilități	-redactarea și avizarea documentelor interne; avizarea dosarelor de dauna -consultanță juridică în domeniul Dreptului comercial, Dreptului civil, Dreptului muncii, etc -actualizarea informațiilor legislative și aducerea acestora la cunoștința personalului societății; -reprezentare în instanță în procese civile, comerciale, penale, dr. Muncii.
Numele și adresa angajatorului	SC ASIRAG SA-CENTRALA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurări

Perioada **Februarie 2001- Aprilie 2001**

Functia sau postul ocupat **Consilier Juridic**

Principalele activități și responsabilități -redactarea si avizarea documentelor interne; avizarea dosarelor de dauna
-consultanta juridica in domeniul Dreptului comercial, Dreptului civil, Dreptului muncii, etc
-actualizarea informatiilor legislative si aducerea acestora la cunostinta personalului societatii;
-reprezentare in instanta in procese civile, comerciale, penale, dr. Muncii,etc

Numele și adresa angajatorului **SC STAR COLLECTION AGENCY SRL**

Tipul activității sau sectorul de activitati Recuperari debite

Educație și formare

Perioada 2014-2015

Calificarea / diploma obținută Master- Lucrare Master : „Concedierea Colectiva in Dreptul Muncii Romanesc „ (2016)

Domenii principale studiate / competențe dobândite Drept Social Roman si European

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ecologica Bucuresti-Facultatea de Drept si Stiinte Administrative

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Master

Perioada 2000-2004

Calificarea / diploma obținută Licentiat in drept

Domenii principale studiate / competențe dobândite Drept Civil, Dreptul Procesual Civil, Drept Penal, Drept Procesual Penal, Drept Comercial, Dreptul Muncii, etc

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Bucuresti-Facultatea de Drept

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Universitar

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba Engleza

Limba Italiana

Limba Franceza

Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
C1	Utilizator Experimentat	C1	Utilizator Experimentat	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent
C1	Utilizator Experimentat	C1	Utilizator Experimentat	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar
A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar

Competențe și abilități sociale	<p>Capacitate de analiza si sinteza asupra sistemelor juridice ;</p> <p>Abilitati de comunicare;</p> <p>Usor adaptabil la nou ;</p> <p>Rezistenta la efort intelectual ;</p> <p>Spirit de echipa;</p> <p>Creativitate, capacitatea de a lua decizii,</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Experienta Manageriala.Pe parcursul ultimelor activitati juridice desfasurate in cadrul companiilor unde am fost angajat, am coordonat echipe de consilieri juridici compuse din aprox. 10 oameni.</p>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<p>Operare PC-MS Office(Word, Excel, PowerPoint, Access).</p>
Alte competențe și aptitudini	<p>-2007-Seminarul "Romania in Uniunea Europeana, Aspecte teoretice si practice privind aplicarea dreptului comunitar pe cale jurisdictionala" -organizat de Asociatia Romana de Drept pentru Dezvoltare.</p> <p>-2008-Auditor intern (SR EN ISO 19011:2003) pentru Sistemul de Management al Calitatii (SR EN ISO 9001 : 2001).</p> <p>-2009-Auditor intern-Tranzitia la SR EN ISO 9001:2008 –Modificari, importanta si efectele acestora asupra Sistemului de Management al Calitatii.</p> <p>-2010-Mediator (Absolvent al cursurilor de mediator organizate de Asociatia ProMedierea –Bucuresti)</p>
Permis de conducere	<p>Permis de conducere categoria B , obtinut in anul 2003.</p>
Informații suplimentare	<p>Referintele pot fi furnizate la cerere.</p>