



Informații personale

Nume / Prenume **Scarlatescu Daniel**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex **Masculin**

**Locul de muncă vizat / Domeniul
 ocupațional**

CONCILIATOR(SAL-FIN)

Experiența profesională

Perioada **15.12.2013-15.06.2015**

Funcția sau postul ocupat **Director Zonal-Bucuresti**

Activități și responsabilități principale

1. Coordonarea activitatii zilnice a inspectorilor de specialitate daune
2. Rezolvarea reclamatilor privind solutiile tehnice acordate
3. Training practic si teoretic pentru inspectorii de daune
4. Testare anuala a cunostintelor teoretice si practice a inspectorilor
5. Intocmirea lunara a unor rapoarte de activitate

Numele și adresa angajatorului

Claimexpert-GIE, Calea Grivitei, Nr.31-33, Sector 1, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

Constatare si evaluare daune

Perioada

15.09.2009-15.12.2013

Funcția sau postul ocupat **Sef serviciu departament constatare si evaluare daune**

Activități și responsabilități principale

1. Suport tehnic acordat inspectorilor daune
2. Verificarea dosarelor de daune intocmite de catre inspectorii

Numele și adresa angajatorului

Claimexpert-GIE, Calea Grivitei, Nr.31-33, Sector 1, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

Constatare si evaluare daune

Perioada

01.07.1995-15.09.2009

Funcția sau postul ocupat **Inspector Daune**

Activități și responsabilități principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inregistrarea instiintarilor facute de catre asigurati/pagubiti cu privire la producerea evenimentelor asigurate si intocmirea dosarelor de dauna 2. Efectuarea constatarii tehnice de specialitate urmarind dimensionarea daunelor produse, stabilind solutiile tehnologice optime 3. Verificarea intrunirii elementelor legale privind existenta dreptului la despagubire si inscrierea in cadrul legal 4. Solicitarea actelor de la organele de politie precum si de la alte autoritati abilitate sa constate si sa cerceteze evenimentele asigurate, cu privire la cauzele si imprejurarile producerii acestora 5. Solicitarea de la asigurati/pagubiti a datelor necesare in vederea stabilirii si platii despagubirii 6. Intocmirea dosarelor de dauna si solutionarea lor 7. Calcularea sumelor cuvenite drept despagubire pe baza actelor depuse la dosar 8. Evaluarea si crearea rezervei de dauna 9. La constatarea pe teren, efectuarea evaluarii daunelor in locatiile solicitate de asigurati/pagubiti pe baza programarilor 10. Insiurirea si aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul asigurarilor si instrumentarea dosarelor de daune 																				
Numele și adresa angajatorului	SC ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM SA, Bulevardul Carol I, Nr.31-33, Sector 2, Bucuresti																				
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari/Daune																				
Educație și formare																					
Perioada	1986-1991																				
Calificarea / diploma obținută	Inginer, profilul Mecanic, specializarea Autovehicule Rutiere																				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Autovehicule rutiere																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Politehnica” Bucuresti – Facultatea de Transporturi																				
Aptitudini și competențe personale																					
Limba maternă	Romana																				
Limbi străine cunoscute																					
Autoevaluare																					
Nivel european (*)																					
Engleza																					
Franceza																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Capacitate de relationare interpersonală, abilitati de comunicare, abilitati de integrare intr-un grup social																				

Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de organizare și coordonare, leadership, comunicare eficientă într-o structură ierarhică, concentrare și implicare în activități complexe pe termen lung, gestionarea situațiilor de criză
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Excel, PowerPoint, Audatex
Permis(e) de conducere	Categoria B