



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**SAVANCEA MARGARETA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Conciliator**

### Experiența profesională

**Avocat definitiv în cadrul Baroul București cu drept de a pune concluzii la toate instanțele**

Perioada

**Mai 2011 - prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Avocat titular în cadrul Cabinet Individual de Avoca "Savancea Margareta" ,**

Activități și responsabilități principale

Practicarea avocaturii în domenii variate de drept, în special, drept comercial, drept societar, drept civil, dreptul muncii, drept fiscal, drept administrativ și dreptul familiei

Tipul activității sau sectorul de activitate

Întocmire contracte comerciale și civile, asistarea și reprezentarea clienților în negocierile purtate pentru soluționarea unor litigii sau pentru întocmirea unor contracte, întocmire regulamente interne și regulamente de organizare și funcționare, întocmire proceduri de lucru, elaborare propunere de contract colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate pentru clienți persoane juridice, redactarea, susținerea și reprezentarea clientului în litigiile de dreptul muncii, drept administrativ, drept fiscal, recuperarea creanțe, insolvență, drept civil, pretenții rezultate din contracte de asigurări, recuperarea de-aune din asigurarea, anulare clauze abuzive în contracte încheiate între banci și consumatori.

Asigurarea consultanței juridice clienților persoane juridice în probleme de drept societar, civil, fiscal și achiziții publice, elaborarea opiniilor juridice vis-a-vis de anumite spețe ale clienților persoane juridice, reprezentarea și asistarea acestora în fața instanțelor, Registrul Comerțului și alte autorități ale statului.

**ianuarie 2011-mai 2011**

**Șef Serviciu Juridic în cadrul Companiei Naționale pentru Controlul Gazanelor, instalațiilor de Rădăcat și Recipientelor sub Presiune SA**

Întocmire contracte comerciale, contracte individuale de muncă, contracte colective de muncă, decizii interne, propuneri legislative, exprimarea opiniilor juridice, documente de organizare internă a societății ( ROF) (RI), întocmire proceduri de lucru, formulat răspunsuri la petiții și reclamații reprezentarea companiei în fața autorităților publice și instanțelor judecătorești în diferite tipuri de litigii.

**Noieembrie 2002-2010**

**Șef Serviciu Juridic / Consilier juridic în cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Rădăcat**

Intocmire contracte de achiziții publice, memorandumuri, acorduri de colaborare interinstituționale, decizii interne, Intocmire proceduri de lucru, contravizarea pentru legalitatea documentelor din domeniul resurselor umane și celor din domeniul de specialitate, exprimarea opiniilor juridice, promovare proiecte de acte normative, promovarea acțiunilor de recuperare a creanțelor, formularea răspunsuri la petiții și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești de diferite grade și autorităților publice.

11.04.2001- 01.11.2002

Consilier juridic în cadrul Primăriei Sector 3

Reprezentarea instituției în litigiile în care avea calitate de parte, vizarea pentru legalitate a documentelor administrative emise de instituție, analizarea și avizarea pentru legalitate a contractelor de achiziții publice, formularea răspunsului la petițiile și reclamațiile înregistrate la registratura instituției, exprimarea unor opinii juridice privind interpretarea legislației.

01.12.1998 – aprilie 2001

Consilier juridic la diferite societăți comerciale

Reprezentarea entităților în litigiile în care era parte, vizarea pentru legalitate contractele comerciale și contractele de muncă, întocmire diferite adrese, urmărirea modificărilor legislative și aducerea la cunoștința bordului societăților.

## Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /

competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ

/ furnizorul de formare

2011

Doctor în drept

Dreptul muncii

Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

2006

Diplomă de Master

Facultatea de Drept din cadrul Universității "Titu Maiorescu"

Dreptul Afacerilor

1998

Diplomă de licență eliberată de Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

Facultatea de Științe Juridice și Administrative din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" Târgu Jiu

Specializare "Drept"

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Româna

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**ENGLEZA**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Nivelul A1/2 Utilizator elementar - B1/2 Utilizator independent - C1/2 Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale

Creativitate, eficiența și buna comunicare cu clienții cabinetului, capacitate de argumentare și convingere, participând la dezbateri publice pe diferite teme de interes.

Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, aptitudini de bun strateg în tratarea problemelor clienților.
Competențe și aptitudini tehnice	Înțelegerea și interpretarea cu ușurință a legislației tehnice din diverse domenii de activitate: ( asigurări, gaze naturale, ISCIR)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Nivel de utilizare al calculatorului mediu spre avansat, abilitate în utilizarea programelor legislative
Alte competențe și aptitudini	Participarea în anii 2011 și 2012 la conferințele organizate de INPPA "Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor coduri fundamentale ale României ( Noul Cod civil și Noul Cod de procedură civilă )" Urmarea în anul 2015 a cursului de mediator finalizat prin obținerea certificatului de mediator.
Permis de conducere	Categoria B