

INFORMAȚII PERSONALE Virginia Valentina Peia



LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ Consilier Juridic

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

22 Jun 2016 – Prezent

Consilier Juridic

SC Certinvest Pensii Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Facultative SA

- coordonarea si controlarea activitatii compartimentului juridic
- raportarea riscurilor in aria controlata
- elaborarea si implementarea mecanismelor de control intern si de administrare a riscurilor, cu privire la elaborarea mecanismului de luare a deciziilor si de control al activitatilor si raportarea catre nivelul ierarhic superior
- crearea, implementarea, monitorizarea si actualizarea permanenta a procedurilor si proceselor de lucru din compartimentul juridic
- reprezentarea companiei in diverse litigii
- monitorizarea legislatiei si identificarea riscurilor/raportarea riscurilor juridice ce pot impacta activitatea societatii prin modificarile legislatiei
- asigurarea secretariatului Consiliului de Administratie al societatii/Adunarii Generale a Actionarilor
- consiliere referitoare la o gama larga de aspecte juridice si de reglementare
- revizuire si avizare juridica a tuturor documentelor aferente fondului de pensii administrat
- asistenta juridica in toate proiectele societatii pentru asigurarea conformitatii legislative a documentelor
- gestionarea relatiilor cu ASF, precum si cu alte organe de reglementare si autoritati centrale si locale

Tipul sau sectorul de activitate administrare fonduri de pensii

02 Mar 2015 – Prezent

Consilier Juridic

SAI Certinvest SA, Bucuresti

- intocmirea tuturor documentelor de natura contractuala ce implica compania si fondurile de investitii aflate in administrare, precum si a procedurilor interne dictate de cadrul legal aplicabil
- activitate de secretariat general al Adunarii Generale a Actionarilor

- avizarea și întocmirea documentelor transmise către ASF în vederea obținerii autorizațiilor prevăzute de reglementările ASF de către societate și/sau fondurile aflate în administrare
- întocmirea rapoartelor și/sau notificărilor specifice pieței de capital și transmiterea lor către instituțiile abilitate
- însușirea legislației aplicabile și monitorizarea modificărilor aduse la aceasta, precum și a noilor prevederi aplicabile activității companiei
- informarea angajaților companiei cu privire la normele legislative care se aplică activității pe care o desfășoară și asistarea lor în aplicarea prevederilor legale
- reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată, ASF, autorităților fiscale, Registrul Comerțului precum și în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor

Tipul sau sectorul de activitate administrare fonduri de investiții

1 Nov 07–11 Aug 2014

Consilier Juridic

SC BCR Asigurari de Viata Vienna Insurance Group SA, Bucuresti

- reprezentarea intereselor societății în fața instanțelor de judecată de toate gradele
- întocmirea actelor de natură procesuală
- elaborarea de opinii, răspunsuri juridice cu privire la aspectele ce privesc societatea în relația cu autoritățile statului: ASF, Registrul Comerțului, ANPDCP, ANPC
- emiterea de recomandări și formularea de opinii juridice pe baza de analiză juridică extinsă tuturor departamentelor și serviciilor companiei (pregătire notificări, acte adiționale, pregătire și supervizare contracte încheiate în cadrul diverselor departamente sau servicii)
- întocmirea documentelor necesare și a cererilor de înscriere în Registrul Comerțului a mențiunilor referitoare la modificările Actului Constitutiv al companiei, a persoanelor semnificative, a agenților sau punctelor de lucru nou înființate sau radierea celor închise
- consiliere pe probleme statutare(AGA)
- realizarea formalităților de publicitate a Convocațiilor AGA la Monitorul Oficial și a Hotărârilor AGA la Registrul Comerțului, redactarea hotărârilor și a proceselor-verbale aferente ședințelor AGA
- urmărirea respectării cerințelor legale în redactarea și aplicarea normelor, procedurilor și politicilor interne, a documentelor și situațiilor referitoare la administrarea relațiilor de muncă, a contractelor cu furnizorii
- întocmirea răspunsurilor către petenți și autorități și a rapoartelor privind reclamațiile către ASF și acționariat
- efectuarea procedurilor de recuperare a creanțelor societății pe cale amiabilă/litigioasă
- menținerea legăturii cu birourile executivilor judecătorești pentru punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești în vederea recuperării creanțelor societății
- monitorizarea modificărilor legislative aplicabile domeniului de activitate al companiei și întreprinderea demersurilor necesare pentru alinierea cu cadrul legal
- coordonarea redactării și revizuirii rapoartelor, opiniilor și corespondenței companiei legat de subiecte cu potențial impact juridic
- pregătirea documentației pentru licitații
- înregistrarea marilor la OSIM

Tipul sau sectorul de activitate asigurari

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2009–2010 **Diploma de master**
 Universitatea "Titu Maiorescu", Facultatea de Drept, Bucuresti
 Contracte comerciale interne si internationale, Institutii de dreptul penal al afacerilor, Institutii de dreptul muncii in cadrul afacerilor, Contabilitate si fiscalitate, Management strategic
- 2001–2005 **Diploma de licenta**
 Universitatea "Titu Maiorescu", Facultatea de Drept, Bucuresti
 Drept civil, Drept penal, Drept Procesual civil, Drept procesual penal, Drept fiscal, Dreptul muncii, Drept international public

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) *română*

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	B2	B2	B2	B2	B2
engleză	A2	A2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

- bune abilitati de comunicare
- capacitate de argumentare si convingere dobandite in relatia cu instantele de judecata

Competențe organizatorice/manageriale

- bun organizator
- capacitate de a lucra în echipă – implicare în diverse proiecte la locul de munca
- capacitate de sinteza si analiza
- leadership (Coordonator Colectiv de analiza si solutionare reclamatii)
- capacitate de a respecta termenele limită
- eficiență
- aptitudini de coordonare a persoanelor implicate într-o activitate
- implicare activă

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office : Word, Excel, Power Point, programe legislative – curs de formare si lucru practic la locul de munca

INFORMATII
SUPLIMENTARE

Afilieri	Membru in asociatii profesionale Membru Colegiul Consilierilor Juridici Bucuresti – Consilier juridic definitiv
Certificari	Curs Formator de formatori – CEPECOM - 11/2014 Curs Prevenirea si combaterea spalarii banilor si a finantarii terorismului – curs interdisciplinar pentru piata de capital – ISF – 12/2015

Jai