



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Pavel Mihail**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex **Masculin**

Obiectivul vizat / Domeniul ocupațional

CONCILIATOR (SAL-FIN)

Experiența profesională

Perioada **13.04.2014-Prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director General**

Activități și responsabilități principale

- 1.Atragerea de noi colaboratori persoane fizice , agenti sau brokeri de asigurare in scopul dezvoltarii portofoliului
- 2.Asigurarea suportului logistic colaboratorilor in vederea imbunatatirii procesului de vanzare a noi polite.
- 3.Promovarea produselor de asigurare existente in portofoliu.
- 4.Obținerea de cotații competitive pentru cererile de oferta venite de la colaboratori.
- 5.Participarea la licitatii pentru ofertarea clientilor mari bugetari unde societatea a achizitionat caietul de sarcini.
- 6.Întocmirea de rapoarte de activitate.

Numele si adresa angajatorului

Toyo Motor Broker de Asigurare – Splaiul independentei nr. 283, sector 3, Bucuresti

Tipul activitatii

Asigurari si daune

Perioada **14.09.2012-12.04.2014**

Funcția sau postul ocupat **Director General**

Perioada	15.08.2005-25.05.2009
Functia sau postul ocupat	Inspector de Specialitate Daune
Activitati si responsabilitati principale	<ol style="list-style-type: none"> 1.Coordonarea si gestionarea daunelor totale la nivel national pentru autovehiculele asigurate facultativ. 2.Propunerea la plata a dosarelor cu daune majore in conformitate cu particularitatile contractului de asigurare. 3.Gestionarea procedurilor de stabilire a valorilor epavelor. 4.Negocierea despagubirilor cu asiguratii. 5.Solicitarea de la asigurații/păgubiți a datelor necesare în vederea stabilirii și plății despăgubirii. 6.Întocmirea dosarelor de daună și soluționarea lor. 7..Evaluarea și crearea rezervei de daună. 8.Însușirea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul asigurărilor in instrumentarea dosarelor de daună auto.
Numele si adresa angajatorului	SC ASIBAN SA – B-dul Mihai Eminescu , nr. 45 sector 1, Bucuresti
Tipul activitatii	Asigurari/Daune
Perioada	05.01.2004-15.08.2005
Functia sau postul ocupat	Director Reprezentanta Colentina din cadrul Sucursalei Asirom Ilfov
Activitati si responsabilitati principale	<ol style="list-style-type: none"> 1.Atragerea de noi colaboratori persoane fizice , agenti sau brokeri de asigurare in scopul dezvoltarii portofoliului 2.Asigurarea suportului logistic colaboratorilor in vederea imbunatatirii procesului de vanzare a noi polite. 3.Promovarea produselor de asigurare existente in portofoliu. 4.Obținerea de cotații competitive pentru cererile de oferta venite de la colaboratori. 5.Participarea la licitatii pentru ofertarea clientilor mari bugetari unde societatea a achizitionat caietul de sarcini. 6.Întocmirea de rapoarte de activitate.
Numele si adresa angajatorului	SC ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM SA – Bulevardul Carol I nr. 31-33, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari
Perioada	1990-1996
Calificarea / diploma obținută	Inginer profilul Mecanic, specializarea Autovehicule rutiere
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Autovehicule rutiere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Politehnica” Bucuresti – Facultatea de Transporturi
	Diploma de Master – Trafic rutier si evaluarea accidentelor de circulatie obtinuta in sesiunea iunie 2007 la Uinversitatea din Pitesti – Facultatea de Mecanica si Tehnologie
	Studii doctorale – incepute in anul 2015 Uinversitatea din Pitesti – Facultatea de Mecanica si Tehnologie

Aptitudini și competențe personaleLimba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitate de relationare interpersonală, abilități de comunicare, abilități de integrare într-un grup social

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de organizare și coordonare, leadership, comunicare eficientă într-o structură ierarhică, concentrare și implicare în activități complexe pe termen lung, gestionarea situațiilor de criză

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, PowerPoint, AUDATEX

Permis(e) de conducere

Categorii B

Informații suplimentare

Curs specializare IMA – Constatarea amabili de accident