

INFORMAȚII PERSONALE

Adriana Viorica Mihai



Naționalitatea romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

05.10.2013 – prezent: Manager Sucursala – Insurance Broker International

Principalele atribuții: Coordonarea activității echipei din cadrul sucursalei București. Urmărirea și efectuarea plăților și încasărilor societății. Menținerea relației cu toate societățile de asigurări în ceea ce privește contractele încheiate și în solicitarea ofertelor de asigurare. Menținerea controlului permanent al societății în ceea ce privește acuratețea operațiunilor financiare, depunerea la timp a banilor de către colaboratori, modul de funcționare și securitate al programului de emitere online a polițelor. Realizarea periodică de rapoarte privind modul de desfășurare în condiții de siguranță și securitate a activității societății.

15.11.2012 – prezent:: Consultant Juridic (part-time)– CBA Broker

Principalele atribuții: Consultanța de specialitate în dreptul comparat și/sau legislația specifică în domeniul asigurărilor cu specială privire asupra regimului de liberă prestare servicii, în cazul statelor membre UE.

01.11.2012 – 31.10.2013: Consultant Juridic (part-time) – ABC Asigurari

Principalele atribuții: Consultanța de specialitate în dreptul comparat și/sau legislația specifică în domeniul asigurărilor cu specială privire asupra regimului de liberă prestare servicii, în cazul statelor membre UE.

15.10.2012 – prezent:: Mediator Autorizat – Birou de mediator Adriana Viorica Mihai

Principalele atribuții: Servicii de mediere în toate domeniile dreptului; civil, penal, comercial, asigurări, bancar, familie. Soluționarea conflictelor prin metode alternative de soluționare a litigiilor.

11.11.2009 - 27.06.2011: Consultant Juridic – Pacific HVAC

Principalele atribuții: Redactarea oricărui documente juridice, opinii juridice sau rapoarte solicitate în cadrul termenelor strict agreate. Redactarea oricărui tipuri de contracte (în special de subantrepriza, de prestare servicii, contracte comerciale, acorduri de confidențialitate) și acordarea de consultanță juridică în legătură cu legalitatea acestora.

05.10.2004 – 01.10.2009: Manager Marketing – EV Jewelry Design

Principalele atribuții: Coordonarea întregii activități de marketing, precum și elaborarea strategiei și politicilor de marketing ale firmei. Propunerea și gestionarea bugetului de marketing. Realizarea planului și strategiilor de marketing pe termen scurt și mediu. Rebranding (realizarea, lansarea, promovarea emblemei companiei și a catalogului de prezentare). Organizarea și monitorizarea campaniilor de marketing. Organizarea și implementarea campaniilor de imagine, vânzări, lansare produs nou.

8.04.1996 – 18.12.2003: Director Economic – Romair

Principalele atribuții: Participarea, planificarea și urmărirea executiei bugetului anual. Intocmirea raportărilor financiare interne. Intocmirea declarațiilor fiscale lunare și trimestriale. Intocmirea situațiilor financiare anuale. Coordonarea departamentului finanțe-contabilitate.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
EDUCAȚIE
 Perioada

2011-2012: Master in Drept Financiar, Bancar si al Asigurarilor - Facultatea de Drept Nicolae Titulescu,, Bucuresti

1991-1995: Licentiat in stiinte juridice - - Facultatea de Drept Nicolae Titulescu,, Bucuresti

FORMARE
 Perioada

Decembrie 2016: Conciliator in domeniul financiar nonbancar – Institutul de Studii Financiare

August 2016: Manager de proiect - Centrul de pregatire profesionala PRO TRAINING, Bucuresti

Octombrie 2016: Formator ANC - Centrul de pregatire profesionala PRO TRAINING, Bucuresti

Noiembrie 2012: Mediator autorizat – Consiliul De Mediere

Aprilie 1995: Finante-contabilitate - Ministerul Industriilor- Bucuresti

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Spaniola	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe de comunicare

- eficienta la locul de munca
- viziunea despre obiectivele afacerii pe termen scurt, mediu si lung
- flexibilitatea in abordarea situatiilor de lucru, a interactiunilor din mediul profesional
- proactivitate, orientarea spre rezultat, seriozitate

Competențe informatice

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook Expres, Adobe si Photoshop

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Articole si Publicatii

- Juridic si etic – www.juridice.ro
- Ce mai mediem? Statistica si intrebari - www.juridice.ro
- Medierea intre si cu autoritatile si institutiile publice - www.juridice.ro
- Criza economica mondiala de la Vest la Est - www.juridice.ro
- Neutralitatea mediatorului - www.juridice.ro
- Pro sau contra mediere? - www.juridice.ro
- Medierea in scoli, metoda de combatere a violentei si hartuirii elevilor. - www.juridice.ro
- Medierea in malpraxisul medical - www.juridice.ro

Conferinte

Metode de solutionare alternativa a litigiilor – Arbitrajul , 2016

Moderator Conferinta “Implementarea Directivei 2013/11/EU in legislatia romana – ADR”, Parlamentul Romaniei, 2015

Key-note speaker Conferinta „Bune practici in mediere – Impactul asupra medierii dupa decizia Curtii Constitutionale”, 2014

Key-note speaker Conferinta “Medierea in Malpraxisul Medical”, Sanador, 2013